

شیوه نامه آزمون های مجازی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

با توجه به شرایط اپیدمی ناشی از بیماری کووید ۱۹ و به منظور حفظ کیفیت ارزیابی دروس و صیانت از آموزش، ارزیابی دروس در پایان نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ مبتنی بر این دستورالعمل و شیوه نامه اجرایی برگزار می‌شود.

۱. کلیه ارزیابی های دروس نظری نیمسال تحصیلی جاری در بازه زمانی ابلاغ شده در برنامه امتحانات و منطبق با جدول زمان بندی و تاریخ از قبل تعیین شده، برگزار خواهد شد

تبصره- چنانچه هریک از اساتید قبل از تاریخ اعلام شده در برنامه امتحانات، نسبت به ارزیابی به صورت ارائه تکلیف و برخی یا کلیه دانشجویان اقدام کرده باشد، ارزیابی مجدد لازم نیست.

۲. نوع ارزیابی به صورت غیرمتمرکز و روش انجام آن غیرحضوری بوده و صرفاً از طریق بستر الکترونیکی و یا سایر روش های غیرحضوری انجام خواهد شد

۳. دانشجویانی که امکان استفاده از ابزارهای ارتباطی مورد نیاز را ندارند، لازم است حداکثر تا تاریخ ۹۹ موضوع را به واحد آموزش دانشکده محل تحصیل خود اعلام کنند. ارزیابی این دسته از دانشجویان توسط استاد مربوطه انجام خواهد شد. دانشکده موظف است تهمیدات لازم را در این خصوص اتخاذ کند.

۴. برگزاری آزمون های نظری بر بستر سامانه فرادید و LMS دانشگاه خواهد بود (دانشکده مدیریت بر روی LMS دانشگاه و سایر دانشکده ها بر روی سامانه فرادید)

وظایف دانشجو

- ۱- داشتن اتصال به اینترنت و اینترنت جایگزین (اینترنت ADSL و اینترنت گوشی همراه)
- ۲- دریافت و قرائت فایل راهنمای آزمون قبل از برگزاری امتحانات و داشتن شماره تماس مسئول IT آزمون ([لینک مربوطه](#))
- ۳- دریافت جدول زمانبندی آزمون ها قبل از شروع امتحانات ([لینک مربوطه](#))
- ۴- شرکت در آزمون برابر جدول زمانبندی
- ۵- در صورت انصراف از آزمون ارائه در خواست کتبی مورد نظر به آموزش دانشکده ([لینک در خواست انصراف](#))
- ۶- تکمیل فرم ارزشیابی استاد
- ۷- دریافت نمره اخذ شده در هر آزمون طبق سامانه سما

وظایف استاد

- ۱- دریافت و قرائت فایل راهنمای آزمون الکترونیکی قبل از شروع امتحانات ([لینک مربوطه](#))
- ۲- طراحی سوالات بر اساس شیوه نامه مرکز آزمون ([لینک مربوطه](#))
- ۳- بارگذاری سوالات بر روی سامانه LMS یا فرا دید بر اساس فایل راهنمای آزمون های الکترونیکی (سوالات MCQ) ([لینک مربوطه](#))
- ۴- اطمینان از صحت عملکرد آزمون با تایید کارشناس IT دانشکده و اجرای آزمون آزمایشی قبل از آزمون
- ۵- حضور در محل مرکز آزمون دانشکده در زمان برگزاری آزمون و در دسترس بودن استاد
- ۶- بازبینی اوراق آزمون الکترونیکی دانشجویان و اخذ گزارش از سامانه و ارائه لیست نمرات دانشجویان به آموزش دانشکده
- ۷- ثبت نمره آزمون باید حداکثر تا تاریخ ۹۹ توسط مدرس در سامانه سما صورت پذیرد
- ۸- اساتید باید همه سوابق ارزیابی درس را حفظ کنند به نحوی که در صورت لزوم، قابلیت مراجعه و بررسی مجدد را داشته باشد

وظایف دانشکده ها

- ۱- تهیه جدول زمانبندی آزمون ها برای دانشکده به تفکیک رشته مقطع و سال ورودی
- ۲- اطلاع رسانی مناسب جدول زمانبندی آزمون ها بر اساس دانشکده رشته مقطع ورودی از طریق سایت، ارسال ایمیل و ارسال پیامک به دانشجویان

- ۳- ابلاغ دو نفر در دانشکده به عنوان مسئول برگزاری آزمون های مجازی (ترجیحا مسئول آموزش و مسئول IT دانشکده)
- ۴- ارائه راهنمایی به اساتید جهت بارگذاری سوالات آزمون ها (در صورت نیاز) بر روی سامانه مورد استفاده توسط کارشناس آموزش مربوطه یا IT دانشکده (**ارائه شماره تماس و مشخصات فرد**)
- ۵- رفع اشکال و ایراد مربوط به استاد و دانشجو در زمان امتحان (بر اساس جدول تقویم امتحانات) توسط کارشناس آموزش مربوطه یا IT دانشکده (**ارائه شماره تماس و مشخصات فرد**)

وظایف مرکز آموزش مجازی

۱. تهیه فایل راهنمای آزمون ویژه دانشجویان و اساتید و بارگذاری در سایت مرکز و ارائه به معاونت آموزشی دانشگاه جهت بارگذاری بر سایت دانشکده و سایت معاونت آموزشی دانشگاه
۲. برگزاری کارگاههای آشنایی با سامانه فرادید و LMS برای مسئولین IT و آموزش دانشکده ها
۳. حمایت ، پشتیبانی و رفع ایرادات و اشکالات برای مسئولین IT و آموزش دانشکده ها در زمینه آزمون مجازی و سامانه فرادید و LMS
۴. فراهم کردن سالن بزرگ مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی جهت استقرار مسئولین IT و آموزش دانشکده ها در بازه زمانی امتحانات جهت هماهنگی بیشتر

وظایف کمیته آزمونهای دانشکده ها و دانشگاه

۱. در صورت هر گونه اعتراض دانشجویان برای نمره امتحان و ، کمیته آزمون دانشکده مسئول بررسی و صدور رای است و در صورت اعتراض دانشجو به رای کمیته آزمون دانشکده ، کمیته آزمون دانشگاه مسئول بررسی و صدور رای نهایی می باشد که لازم الاجرا خواهد بود

وظایف معاونت آموزشی دانشگاه

۱. مسئولیت اصلی آموزش و آزمون دانشگاه
۲. فراهم سازی بستر و ساختار لازم و کافی برای آموزش و آزمون مجازی
۳. هماهنگی با معاونت های آموزشی دانشکده ها جهت تسهیل آزمون های مجازی

این شیوه نامه در جلسه مورخ...../۴/۱۳۹۹ شورای آموزش دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است .